



СВЯТЫЙ И ЦЕРКОВЬ
ВОЗВРАЩАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕСТВЕННОСТИ
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«РАСПРАВЬ КРЫЛЬЯ!»

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.10.2011 № 1805-р/адм

О создании смоленского областного государственного автономного учреждения «Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Расправь крылья!»

1. Создать смоленское областное государственное автономное учреждение «Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Расправь крылья!» (далее также - Учреждение).
2. Утвердить прилагаемый Устав Учреждения.
3. Определить, что функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация Смоленской области, Департамент Смоленской области по образованию и науке, который также является ответственным за проведение мероприятий по созданию Учреждения.
4. Департаменту Смоленской области по образованию и науке (М.В. Леоненков) и Департаменту имущественных и земельных отношений Смоленской области (Л.Н. Сваткова) в десятидневный срок с момента издания настоящего распоряжения осуществить необходимые юридические действия, связанные с созданием Учреждения.

Губернатор
Смоленской области



С.В. Антуфьев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Смоленской областиот 25.10. 2011 № 185-р**УСТАВ**

**смоленского областного государственного автономного учреждения
«Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Расправь крылья!»**

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное автономное учреждение «Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Расправь крылья!» создано распоряжением Администрации Смоленской области от 25.10. 2011 № 185-р в целях поддержки на первоначальном этапе самостоятельной жизни выпускников областных государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: смоленское областное государственное автономное учреждение «Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Расправь крылья!»;

- сокращенное наименование: СОГАОУ «Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Расправь крылья!».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими функции и полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области, Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее - Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя - Учреждения осуществляют Администрация Смоленской области и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в итных организациях, в территориальном органе Федерального казначейства и в нсовом органе Смоленской области.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, дящимся у него на праве оперативного управления, за исключением ижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нодательством Российской Федерации, Смоленской области и настоящим вом.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по ательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества ждения.

1.14. Место нахождения Учреждения: Витебское шоссе дом 10, город тенск, Смоленская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Учреждения: Витебское шоссе, д. 10, г. Смоленск, тенская обл., Российская Федерация, 214012.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является социальная гинтернатная) адаптация (далее – социальная адаптация) детей-сирот и детей, вшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся опечения родителей, являющихся:

- учащимися выпускных классов областных государственных зовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения телей (далее – учащиеся);
- выпускниками областных государственных образовательных учреждений етей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет е – выпускники).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение процесса социальной адаптации учащихся и выпускников;
- создание социально-педагогической среды, обеспечивающей ессиональную и общественную (социальную) поддержку учащихся и скников.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- подготовка учащихся и выпускников к их самостоятельной жизни;
- оказание консультативных услуг учащимся и выпускникам по их социальной ации (лекции, беседы, консультации);
- оказание социально-правовой помощи учащимся и выпускникам;
- оказание содействия учащимся и выпускникам по защите их прав и ных интересов;

- оказание помощи учащимся и выпускникам в профессиональном самоопределении;

- оказание психологической и социально-педагогической помощи учащим выпускникам (индивидуальное и групповое консультирование, информирование, просвещение, диагностика).

2.4. Иными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Проведение обучающих мероприятий, курсов повышения квалификации для специалистов органов и учреждений, занимающихся решением вопросов социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4.2. Оказание услуг по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях с исключением областных государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4.3. Развитие системы социальной адаптации учащихся и выпускников путем:

- организации взаимодействия различных организаций для решения вопросов социальной адаптации учащихся и выпускников;

- сбора, анализа, обработки и хранения информации о выпускниках (данных), разработки рекомендаций по совершенствованию индивидуальной работы с выпускниками;

- разработки приоритетных направлений работы по социальной адаптации учащихся и выпускников и их научно-методического обеспечения;

- организационно-методического и информационного сопровождения реализации областных целевых программ.

2.4.4. Информационная и организационная поддержка деятельности граждан, юридических лиц, осуществляющих деятельность по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (консультирование, индивидуальная и групповая работа).

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя обязательства перед страховщиком по обязательному социальному страхованию видов основной деятельности, связанные с выполнением работ, оказанием услуг в сфере социальной адаптации выпускников областных государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Кроме заданий учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях оказания однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. На платной основе Учреждение предоставляет гражданам и юридическим лицам следующие виды услуг:

- услуги по разработке и выпуску учебных и методических программ и пособий;
- услуги по проведению научно-методических конференций, семинаров и совещаний;
- услуги по организации выставок, культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- услуги по проведению экспертизы учебных и методических программ, пособий, сборников.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция учредителя

3.1. Администрация Смоленской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами:

3.1.1. Утверждает внесенный Отраслевым органом, и согласованный с Уполномоченным органом Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Принимает решения:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.1.3. На основании перечня особо ценного движимого имущества Учреждения и предложения Отраслевого органа, согласованного с Уполномоченным органом, принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу.

3.1.4. Дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных кредитором на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним кредитором или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, на основании предложения Отраслевого органа, согласованного с Уполномоченным органом.

3.1.5. Закрепляет за Учреждением объекты государственной собственности Смоленской области по предложению Уполномоченного органа, согласованному с Отраслевым органом.

3.1.6. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.1.7. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.1.8. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом автономных учреждений», за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Отраслевого органа.

3.2. К компетенции Отраслевого органа в области управления Учреждения относятся следующие вопросы:

3.2.1. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств предварительно согласованных с Уполномоченным органом.

3.2.2. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, а также применение дисциплинарных взысканий (за исключением увольнения) к руководителю Учреждения и принятие решений по иным кадровым вопросам, не отнесенным областными законами и иными нормативными правовыми актами к полномочиям Администрации Смоленской области в отношении руководителя Учреждения.

3.2.4. Установление задания Учреждению в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основной деятельностью.

4. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) состоит из 9 членов.

5.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя - 2 человека;
- представитель Уполномоченного органа - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Учреждения - 3 человека.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных с другими гражданами условиях.

5.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным при присутствии на нем более половины работников Учреждения.

5.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя или Уполномоченного органа и состоящего с ними в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.14. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.17.1. Предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.17.2. Предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.17.3. Предложений учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.17.4. Предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.17.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения и других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.17.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.17.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.17.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «О автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.17.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.17.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, совершении которых имеется заинтересованность.

5.17.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.17.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. Наблюдательный совет дает рекомендации по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1-5.17.4 и подпункте 5.17.8 пункта 5.17 настоящего раздела. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 5.17.6 пункта 5.17 настоящего раздела, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.5 и 5.17.11 пункта 5.17 настоящего раздела, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения наблюдательного совета.

5.20. Документы, указанные в подпункте 5.17.7 пункта 5.17 настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9, 5.17.10 и 5.17.12 пункта 5.17 настоящего раздела, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1-5.17.8 и 5.17.11 пункта 5.17 настоящего раздела, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9 и 5.17.12 пункта 5.17 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.17.10 пункта 5.17 настоящего раздела, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.26. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.27. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.29. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решения наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.17.9 и 5.17.10 пункта 5.17 настоящего раздела.

5.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на первом заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.34. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.35. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания наблюдательного совета, достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.36. Извещения о проведении заседания наблюдательного совета, месте и времени его проведения и иные материалы должны быть направлены секретарю наблюдательного совета членам наблюдательного совета не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.37. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности решением Администрации Смоленской области.

6.2. На основании решения Администрации Смоленской области о назначении на должность Отраслевым органом с директором Учреждения заключается письменный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляется распоряжением Администрации Смоленской области об освобождении (увольнении) от должности.

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя или наблюдательного совета.

6.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету.

6.5. Директор:

6.5.1. Планирует, организует и контролирует работу Учреждения.

6.5.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.5.3. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения.

6.5.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5.5. По согласованию с Отраслевым органом утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

6.5.6. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Смоленской области и настоящим Уставом.

6.5.7. Заключает от имени Учреждения договоры.

6.5.8. Выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и иных имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера).

6.5.9. Является распорядителем средств, открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального агентства, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения.

6.5.10. Издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5.11. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

6.5.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка; положения о структурных подразделениях Учреждения; должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты Учреждения.

6.5.13. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

6.5.14. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников Учреждения.

6.5.15. Определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты.

6.5.16. Осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Смоленской области.

6.6. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается Уставом Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и

коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целесообразное использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременное представление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказать в возмещении ущерба, причиненного им работником, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

7.1.1. Утверждать положения о филиалах Учреждения.

7.1.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Учреждения.

7.1.3. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения.

7.1.4. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

7.1.5. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Выполнять установленное учредителем задание.

7.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

7.2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

7.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

7.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов сово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

7.2.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением аве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по иению.

7.2.8. Ежемесячно представлять Отраслевому органу отчет о выполнении ия по установленным им формам, а также представлять государственную и ственную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством йской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы арственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в стствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, смотренных законодательством Российской Федерации.

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного ления. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо го движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о плении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его бречение.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных одательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться жимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным м учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных чредителем на приобретение этого имущества.

8.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено ральным законом «Об автономных учреждениях».

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение в виде субсидий из областного бюджета;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг;
- взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц;
- средства, получаемые из иных не запрещенных законом источников.

8.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или бретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого ества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество жжит обособленному учету в установленном порядке.

8.7. Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением с уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.8. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.9. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в устав (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

8.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

8.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.



Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Смоленску

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"24" ноября 2011 года

ОГРН 1116732017588

ГРН _____

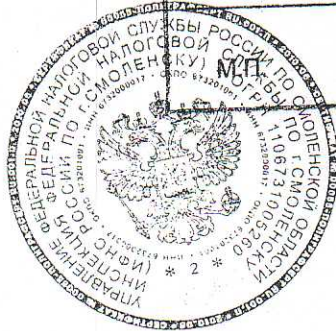
Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа



подпись



27.10.2011

Т.В. Прудникова

Администрации

Управления делами

консультант протокольного

прошито и пронумеровано

8 (восемь) листов

3. настоящим распоряжением