


Принято на заседании:
Общего собрания трудового коллектива

Утверждаю:
Директор СОГАУ «Центр выпускников
«Точка опоры»
Полушкина Н.И.

Протокол № 01
от «01» февраля 2016 г.


«01» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных
детей, их родителей (законных представителей) и иных граждан,
обратившихся в смоленское областное государственное автономное
учреждение «Центр поддержки выпускников образовательных учреждений
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Точка опоры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обработки и обеспечения защиты персональных данных детей, родителей (законных представителей) и иных граждан, обратившихся в смоленское областное государственное автономное учреждение «Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Точка опоры», при их обработке, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения, передачи документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным детей, их родителей (законных представителей) и иных граждан, обратившихся в Учреждение (далее – клиентов).

1.3. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188;
- Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98 – ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125 –ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. *Персональные данные клиента* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому клиенту (субъекту персональных данных).

2.2. *Оператор* – смоленское областное государственное автономное учреждение «Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Точка опоры», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. *Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. *Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. *Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. *Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. *Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Состав персональных данных

3.1. К персональным данным клиентов, получаемым оператором и подлежащим хранению у оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся следующие:

- фамилия, имя, отчество детей и их родителей (законных представителей) и иных граждан;

- дата рождения детей и их родителей (законных представителей) и иных граждан; возраст детей;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- данные документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), детей 14 – 18 лет;
- данные свидетельства о рождении детей;
- сведения о месте учебы;
- сведения о составе семьи;
- сведения об образовательной программе;
- данные диагностического обследования;
- повод обращения за консультативной помощью;
- проблемы, выявленные в ходе консультирования;
- сведения о состоянии здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации детей-инвалидов;
- вид медицинской процедуры;
- другие сведения.

3.2. Персональные данные клиентов содержатся в картах индивидуального сопровождения воспитанников и выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; базе данных воспитанников и выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приказах директора Учреждения, договорах на оказание безвозмездных услуг, заявлениях на оказание услуг, других документах.

3.3. Документы, содержащие персональные данные клиентов, создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

4. Принципы и условия обработки персональных данных

4.1. Принципы обработки персональных данных:

4.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональ-

ные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить клиента, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является клиент. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Условия обработки персональных данных:

4.2.1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия клиента на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации клиента на едином портале государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является клиент, а также для заключения договора по инициативе клиента или договора, по которому клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов клиента, если получение согласия клиента невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы клиента;
- обработка персональных данных необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы клиента;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен клиентом либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными клиентом);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия клиента, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующим и изменениями). В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

4.2.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие клиента на обработку его персональных данных.

4.2.4. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед клиентом за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

5. Сбор персональных данных

5.1. Клиент принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.2. Персональные данные о детях, не достигших возраста 15 лет, следует получать у родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку и передачу персональных данных детей (приложение 1 к Положению).

5.3. Персональные данные о детях, достигших возраста 15 лет, следует получать у них самих. Несовершеннолетние, достигшие возраста 15 лет, дают письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Положению).

5.4. Персональные данные о родителях (законных представителях), обратившихся в Учреждение, следует получать у них самих. Родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку и передачу персональных данных детей и родителей (законных представителей) (приложение 1 к Положению).

5.5. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить клиенту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.6. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить клиенту по его просьбе информацию, содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах оператора (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему клиенту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления клиентом прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

5.7. Если персональные данные оператор получает не от клиента, оператор, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.8 настоящего Положения, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить клиенту Уведомление (приложение 3 к Положению), содержащее следующую информацию:

- наименование и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) права клиента;
- источник получения персональных данных.
- Оператор освобождается от обязанности предоставить клиенту сведения, предусмотренные п. 5.7 настоящего Положения, в случаях, если:
 - клиент уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных оператором;
 - персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является клиент;

- персональные данные сделаны общедоступными клиентом или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей для осуществления научной, литературной или иной деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы клиента.

6. Хранение персональных данных

6.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить клиента, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Персональные данные клиента хранятся в течение периода хранения документов, содержащих персональные данные (5 лет).

6.3. Персональные данные могут храниться на бумажном, электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, определенных оператором.

6.4. Оператор обеспечивает безопасность хранения учетной документации. Личные дела и документы, содержащие персональные данные клиентов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

6.5. В процессе хранения персональных данных клиентов необходимо обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Доступ к персональным данным клиентов у Оператора разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций

7.2. Список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным клиентов, утверждается решением Оператора.

7.3. Право доступа к персональным данным клиентов Оператора имеют:

- директор;
- клиент, чьи персональные данные обрабатываются;

- работники, уполномоченные решением оператора на получение и доступ к персональным данным клиентов.

7.4. В целях обеспечения надлежащего выполнения услуг доступ к персональным данным клиента может быть предоставлен на основании решения Оператора иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

7.5. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные клиентов, к которым они получили доступ (приложение 4 к Положению).

7.6. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных клиенту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему клиенту, а также представить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении клиента или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса клиента или его представителя.

7.7. Клиент имеет право на получение следующих сведений, касающихся обработки его персональных данные:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора; сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему клиенту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления клиентом прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

7.8. Право клиента на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

7.9. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги Учреждению на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным клиентов Учреждения в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться оператором только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случа-

ях, исходя из договорных отношений с третьими лицами, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных клиентов.

7.10. Получателями персональных данных клиентов вне Оператора на законном основании является отраслевой орган Оператора – Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

7.11. Передача персональных данных лицам может быть только после получения письменного согласия клиента на передачу персональных данных третьей стороне по установленной форме (приложение 5 к Положению).

7.12. В случае отсутствия письменного согласия клиента на передачу персональных данных третьей стороне персональные данные оператором могут быть переданы третьей стороне только в обезличенной форме.

7.13. Официальный сайт Оператора в сети Интернет, информационные стенды являются общедоступными источниками персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия клиентов (приложение 6 к Положению) могут включаться его фамилия, имя, отчество, год рождения и иные персональные данные, сообщаемые клиентом.

8. Защита персональных данных

8.1. Защита персональных данных клиентов представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных клиентов и обеспечивающий надежную безопасность информации.

8.2. Оператор обязан принимать меры, направленные на обеспечение им обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам относятся:

- назначение оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии

с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8.3. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор обязан опубликовать на официальном сайте в сети Интернет документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу.

8.4. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.5. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.6. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных оператора, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

8.7. Для обеспечения внешней защиты персональных данных клиентов Оператор обеспечивает порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; организует охрану зданий, помещений, транспортных средств.

8.8. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных клиентов.

8.9. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Оператора и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о клиентах.

8.10. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников организации по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия клиента запрещается.

8.11. В целях обеспечения соблюдения режима конфиденциальности персональных данных Оператор ведет следующие учетные документы движения персональных данных клиентов:

- журнал учета выдачи персональных данных клиентам организациям и государственным органам (журнал учета внешнего доступа к персональным данным клиентов) (приложение 8 к Положению);
- журнал проверок наличия документов, содержащих персональные данные (приложение 9 к Положению);
- журнал учета применяемых оператором носителей информации (приложение 10 к Положению).

8.12. В случае реорганизации или ликвидации Оператора учет и сохранность документов, содержащих персональные данные клиентов, порядок передачи их на государственное хранение Оператором должен осуществлять в соответствии с Основными правилами работы архивов организации, одобренными решением коллегии Росархива от 06 февраля 2002 года.

8.13. В случае выявления недостоверных персональных данных клиентов или неправомерных действий с ними на период проверки оператор обязан осуществить блокирование персональных данных клиента с момента обращения его самого или его законного представителя либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

8.14. При выявлении неправомерных действий с персональными данными клиента оператор обязан устранить допущенные нарушения, блокировав персональные данные в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

8.15. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор не более чем через три рабочих дня с даты выявления неправомерности действий с персональными данными клиента обязан уничтожить персональные данные клиента.

8.16. В случае отзыва клиентом согласия на обработку персональных данных (приложение 11 к Положению) оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является клиент, иным соглашением между оператором и клиентом либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия клиента на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2. Моральный вред, причиненный клиенту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных клиентами убытков.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему согласуются с Педагогическим советом Оператора, утверждаются директором Оператора и вводятся приказом директора Оператора.

10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по необходимости.

10.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Оператора персонально под роспись.

10.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте оператора в сети Интернет.

10.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором Оператора.

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

_____, проживающий по адресу _____,
наименование документа, удостоверяющего личность № документа дата выдачи
кем выдан

адрес проживания

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю в смоленское областное государственное автономное учреждение «Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Точка опоры» (СОГАУ «Центр поддержки выпускников «Точка опоры») (214030 г. Смоленск, ул. М. Расковой, д. 11 А) согласие на обработку персональных данных

Ф И О воспитанника и выпускника

с целью учета результатов диагностики, консультирования, коррекционно-развивающей и профилактической работы.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество детей и их родителей (законных представителей); дата рождения детей и их родителей (законных представителей); возраст детей; адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты; номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя; номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о месте учебы; сведения о составе семьи; сведения об образовательной программе; данные диагностического обследования; повод обращения за консультативной помощью; проблемы, выявленные в ходе консультирования; сведения о состоянии здоровья; индивидуальная программа сопровождения. Данные сведения могут обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, статистическую и аналитическую обработку, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу по запросу Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (отраслевой орган).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, действует в течение 5 лет с момента достижения цели обработки и может быть отозвано путем подачи письменного заявления директору СОГАУ «Центр поддержки выпускников «Точка опоры».

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на обработку и передачу персональных данных.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ .

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

даю согласие на проведение диагностики, консультирования, коррекционно-развивающей, профилактической работы специалистами СОГАУ «Центр поддержки выпускников «Точка опоры»: педагогом-психологом, социальным педагогом, юрисконсультантом, методистом.

ФИО ребенка

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ .

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

Я, _____,
ФИО несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет _____, дата рождения _____

наименование документа, удостоверяющего личность _____, № документа _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____, проживающий по адресу

_____ адрес проживания
 в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю в смоленское областное государственное автономное учреждение «Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Точка опоры» (СОГАУ «Центр поддержки выпускников «Точка опоры») (214030 г. Смоленск, ул. М. Расковой, д.11 А) согласие на обработку персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность детей 14 – 18 лет; сведения о месте учебы; сведения о составе семьи; сведения об образовательной программе; данные диагностического обследования; повод обращения за консультативной помощью; проблемы, выявленные в ходе консультирования; другие сведения. Данные сведения должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), статистическую и аналитическую обработку, обезличивание, передачу данных по запросу Департамента Смоленской области по образования, науке и делам молодежи (отраслевой орган).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, действует в течение 5 лет с момента достижения цели обработки и может быть отозвано путем подачи письменного заявления директору СОГАУ «Центр поддержки выпускников «Точка опоры».

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на обработку и передачу персональных данных.

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись) _____ 20____

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

даю согласие на проведение диагностики, консультирования, коррекционно-развивающей, профилактической работы специалистами СОГАУ «Центр поддержки выпускников «Точка опоры»: педагогом-психологом, социальным педагогом, юрисконсультантом, методистом.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)
« » 20 .

Штамп Учреждения

ФИО клиента

Уведомление
об обработке персональных данных

Уважаемый(ая) _____!
ФИО родителя (законного представителя)

В соответствии с со статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас о том, что смоленское областное государственное автономное учреждение «Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Точка опоры», будет обрабатывать следующие персональные данные Ваши и (или) Вашего ребенка:

перечень персональных данных
полученные от следующих лиц _____

источник получения персональных данных
Правовые основания обработки персональных данных _____

Предполагаемые пользователи персональных данных _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Вы имеете право доступа к полученным персональным данным, вправе требовать от СОГАУ «Центр поддержки выпускников «Точка опоры» уточнения полученных персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если полученные персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Центра

Н.И. Полушкина

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество работника)

_____ (должность)

предупрежден(а), что приказом директора от _____ № _____

« _____ »

мне будет предоставлен допуск к персональным данным _____

С перечнем персональных данных, к обработке которых предоставлен допуск, ознакомлен(а).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- 1) не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 2) не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 3) в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному директору Учреждения;
- 4) не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;
- 5) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- 6) знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих должностных обязанностей;
- 7) после прекращения права на допуск к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я осведомлен(а), что разглашение конфиденциальных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ**

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

наименование документа, удостоверяющего личность _____, № документа _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____, проживающий по адресу _____

адрес проживания _____

в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в смоленское областное государственное автономное учреждение «Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Точка опоры» (СОГАУ «Центр поддержки выпускников «Точка опоры») (214030 г. Смоленск, ул. М. Расковой, д.11 А) согласие на передачу следующих категорий персональных данных моих и (или) моего ребенка

_____ ФИО ребенка

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____

для обработки в целях _____

следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым передаются персональные данные, адрес)

Указанные персональные данные могут обрабатываться следующими способами _____

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, действует до _____

и может быть отозвано путем подачи письменного заявления директору: СОГАУ «Центр поддержки выпускников «Точка опоры»».

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с юридическими последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу указанных персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ВКЛЮЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

наименование документа, удостоверяющего личность _____, № документа _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____, проживающий по адресу _____

адрес проживания _____

в соответствии со ст.8 Закона Российской Федерации от 27 июля 2011 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю в смоленское областное государственное автономное учреждение «Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Точка опоры» согласие на включение в общедоступные источники персональных данных следующих категорий персональных моих данных:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

для обработки в целях _____

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, действует до момента достижения цели обработки и может быть отозвано путем подачи письменного заявления директору СОГАУ «Центр поддержки выпускников «Точка опоры».

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с юридическими последствиями моего отказа дать письменное согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных.

(дата)

(подпись)

ЖУРНАЛ

учета выдачи персональных данных детей, родителей (законных представителей) и иных граждан
 смоленского областного государственного автономного учреждения
 «Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без \
 попечения родителей, «Точка опоры».
 (учета внешнего доступа к персональным данным)

Запрос на передачу персональных данных		Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица), направившего запрос	Дата передачи персональных данных	Содержание переданных персональных данных	ФИО лица, получившего персональные данные	Подпись лица, получившего документ
Дата	Регистрационный №					
1	2	3	4	5	6	7

ЖУРНАЛ

проверок наличия документов, содержащих персональные данные
в смоленском областном государственном автономном
учреждении «Центр поддержки выпускников «Точка опоры»

Дата проверки	Ф.И.О., должность ответственного	Цель проверки	Результаты проверки	Подпись ответственного
1	2	3	4	5

ЖУРНАЛ
 учета применяемых носителей информации
 в смоленском областном государственном автономном учреждении «Центр
 поддержки выпускников «Точка опоры»»

Дата постановки на учет	Наименование носителя информа- ции, поставленного на учет	Основания для постановки на учет носителя информации	Ф.И.О. лица, по- ставившего на учет носитель информации	Подпись
1	2	3	4	5

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

наименование документа, удостоверяющего личность _____, № документа _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____, проживающий по адресу

адрес проживания

в соответствии со ст.9 Закона Российской Федерации от 27 июля 2011 года №152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных смоленским областным государственным автономным учреждением «Центр поддержки выпускников «Точка опоры»»

(дата)

(подпись)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО несовершеннолетнего) _____,
(дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность, _____, № документа, _____, дата выдачи _____),
(кем выдан) _____, проживающий по адресу

(адрес проживания)

в соответствии со ст.9 Закона Российской Федерации от 27 июля 2011 года №152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных смоленским областным государственным автономным учреждением «Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Точка опоры»» (СОГАУ «Центр поддержки выпускников «Точка опоры») (214030 г. Смоленск, ул. М. Расковой, д.11 А)

(дата)

(подпись)